

REGULAMIN STUDIÓW COLLEGIUM DA VINCI

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów w Collegium Da Vinci, zwanym dalej „Uczelnią”, określa prawa i obowiązki studentów oraz tok i organizację studiów na wszystkich studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia prowadzonych przez Uczelnię.
2. Studia w Uczelni prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a. Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U.2018.1668 j.t.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - b. Statutu Collegium Da Vinci, zwanego dalej „Statutem”,
 - c. niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
2. Przełożonym wszystkich studentów Wydziału jest Dziekan, który odpowiada za realizację programów studiów.
3. Reprezentantem ogółu studentów w Uczelni jest Samorząd Studencki działający poprzez swoje organy.

§ 3

1. W indywidualnych sprawach studenckich decyzje podejmuje Dziekan Wydziału w formie rozstrzygnięcia aktem wewnątrzuczelnianym, chyba że zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U.2018.1668 r., zwaną dalej „Ustawą”, lub zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 1960 poz. 168), zwanego dalej K.p.a. rozstrzygnięcie następuje w formie decyzji administracyjnej. W przypadku powołania Prodziekana do spraw studenckich, w indywidualnych sprawach studenckich właściwym jest Prodziekan do spraw studenckich.
2. Dziekan może upoważnić inne osoby do działania w swoim imieniu, w zakresie ściśle określonym w udzielonym tym osobom pisemnym pełnomocnictwie.
3. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna. W przypadku, gdy Ustawa przewiduje rozstrzygnięcie w formie decyzji administracyjnej, decyzja Rektora może zostać zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Wszelkie podania, wnioski lub inne pisma, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, Student zobowiązany jest składać w formie pisemnej lub elektronicznej w Centrum Organizacji Dydaktyki.
5. Wszelkie odwołania wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.

Rozdział II

Nabycie i utrata statusu studenta

Status studenta

§4

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

Przyjęcie na studia

§ 5

1. Przyjęcie na studia następuje poprzez:
 - a) rekrutację;
 - b) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej
2. Bez względu na rodzaj przyjęcia określony w ust 1 powyżej, na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
 - a. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b. świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - c. świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - d. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z [art. 93 ust. 3](#) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
 - e. świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w [art. 93 ust. 1](#) ustawy, o której mowa w pkt. d.;
 - f. świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - g. świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Bez względu na rodzaj przyjęcia określony w ust 1 powyżej, na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
4. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.

Rekrutacja

§6

1. Senat Uczelni ustala zasady przyjęcia na studia w drodze rekrutacji obowiązujące w danym roku akademickim, a w szczególności określa :
 - a) terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji,
 - b) liczbę miejsc dla studentów I roku,
 - c) zasady procedury kwalifikacyjnej, warunki i tryb przeprowadzenia rekrutacji
 - d) warunki przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcia na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na których jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z dane przedmiotu, lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów, lub odwołania o których mowa w art. 44 zz ustawy z dnia września 1991 r. O systemie oświaty.
 - e) skład komisji rekrutacyjnej oraz jej przewodniczącego.
2. Uchwała Senatu udostępniana jest nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, niezwłocznie

Przeniesienie na studia z innej uczelni

§ 7

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego, wyrażoną w formie decyzji.
2. W decyzji, o której mowa w ust. 1, Dziekan Wydziału przyjmującego określa ewentualne różnice programowe oraz sposób i termin ich uzupełnienia.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów w innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni na ten sam kierunek studiów lub inny kierunek studiów, z możliwością ubiegania się o indywidualną organizację studiów (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie).
4. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału przyjmującego.
5. W decyzji, o której mowa w ust. 2, Dziekan Wydziału przyjmującego określa ewentualne różnice programowe, sposób i termin ich uzupełnienia.

Skreślenie z listy studentów

§8

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) nieukończenia studiów - niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w na zasadach określonych w Regulaminie Studiów,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braków postępów w nauce,

- c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Niepodjęcie studiów przez studenta stwierdza się w toku postępowania o skreślenie z listy studentów.
 4. W celu rezygnacji ze studiów student składa podanie do Dziekana zgodnie z § 3 ust 4 Regulaminu Studiów.
 5. W przypadku złożenia rezygnacji ze studiów, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów z dniem wpływu podania.

Wznowienie studiów

§ 9

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na warunkach obowiązujących w chwili wznowienia studiów.
2. O wznowienie może ubiegać się osoba, która: została skreślona z listy studentów na danym kierunku studiów i wypełniła wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
3. Osoba ubiegająca się o wznowienie składa podanie zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu Studiów do Rektora. W przypadku decyzji pozytywnej Rektor określa w niej semestr, na który osoba zostaje przyjęta. Następnie Dziekan określa ewentualne różnice programowe z terminem ich uzupełnienia.
4. Rektor może wydać decyzję o odmowie wznowienia studiów, w szczególności, jeżeli od momentu skreślenia z listy studentów minęło więcej niż 5 lat.
5. Student, który został skreślony z listy studentów na podstawie § 8 ust. 1 lit. c) Regulaminu może w okresie 5 lat decyzją Rektora wznowić studia w celu powtarzania ostatniego semestru studiów i obrony pracy dyplomowej. W przypadku, gdy w tym czasie zmianie uległy programy studiów, student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych.

Rozdział III

Prawa i obowiązki studenta

Prawa studenta

§ 10

1. Student ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z oferty dydaktycznej Uczelni,
 - b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni w celu rozwijania własnych zainteresowań naukowych,
 - c) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie,
 - d) uczestniczenia w badaniach naukowych,
 - e) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - f) uczestniczenia w ocenie zajęć dydaktycznych w formie obowiązującej w Uczelni,
 - g) uczestniczenia w decyzjach organów kolegialnych Uczelni za pośrednictwem swoich

- przedstawicieli wybranych do tych organów,
- h) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
 - i) zrzeszania się w organizacjach społecznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - j) korzystania z ulg i zniżek na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - k) ubiegania się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa na podstawie odrębnych przepisów,
 - l) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminie Świadczeń dla Studentów,
 - m) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, prowadzonego przez samorząd studencki,
 - n) przenoszenia i uznawania punktów ECTS
 - o) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów
 - p) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - q) zmiany kierunku studiów,
 - r) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - s) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - t) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. Student, za zgodą Dziekana może:
- a) uczestniczyć w zajęciach modułów kształcenia nieobjętych programem studiów danego kierunku, zgodnie z Regulaminem opłat,
 - b) zmienić kierunek, ścieżkę lub formę studiów,
 - c) studiować równoległe na innym kierunku studiów lub specjalności/specjalizacji,
 - d) studiować w uczelniach zagranicznych na podstawie zawartych przez Uczelnię umów,
 - e) ubiegać się o udział w programach wymiany studenckiej i współpracy międzyuczelnianej, w których uczestniczy Uczelnia i zgodnie z zawartymi przez Uczelnię porozumieniami, na zasadach określonych dla tych programów,
 - f) przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Rektor w drodze zarządzenia zapewnia właściwe warunki realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnością odpowiednio do stopnia i charakteru niepełnosprawności studenta oraz specyfiki realizowanych przez niego studiów.

Szczególne uprawnienia studentów

§ 11

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - a) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych;
 - b) urlop, o którym mowa w §13 ust. 2.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1

- roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w §13 ust. 2. dla:
- studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku
- z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

Obowiązki studenta

§12

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminu Studiów, a w szczególności:
 - a) zdobywanie wiedzy i rozwój własnej osobowości,
 - b) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności Uczelni,
 - c) dbałość o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - d) poszanowanie mienia Uczelni,
 - e) przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej oraz zasad współzycia koleżeńskigo i kulturalnego zachowania wobec wszystkich członków społeczności Uczelni.
 - f) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Studiów oraz obowiązującym studenta planem zajęć,
 - g) składanie egzaminów i zaliczeń, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - h) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - i) rzetelne i samodzielne wykonywanie zadań nałożonych przez nauczycieli akademickich, a wynikających z realizowanego programu studiów oraz decyzji organów Uczelni w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
 - j) terminowe i staranne wywiązywanie się z obowiązków w zakresie zapisów na zajęcia, poświadczanie przebiegu studiów, obiegu dokumentów,
 - k) terminowe wnoszenie opłat związanych z tokiem studiów na zasadach określonych umową o warunkach odpłatności za studia, Regulaminem Opłat oraz Zarządzeniami Rektora,
 - l) bieżąca kontrola informacji/komunikatów przekazywanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz uczelnianej poczty elektronicznej.
2. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Uczelnię, poprzez dostarczenie pisemnej informacji do Centrum Organizacji Dydaktyki, o zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności nazwiska, adresu do korespondencji i miejsca zamieszkania oraz o zmianie wszelkich danych mających wpływ na uzyskiwanie pomocy materialnej.
3. Osoba, której prawa studenta wygasły zgodnie z §4 ust. 2, zobowiązana jest zwrócić do Uczelni legitymację studencką oraz oddać kartę obiegową, potwierdzającą uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

Urlopy

§ 13

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni na podstawie decyzji Dziekana.
2. Student może zwrócić się o urlop:
 - a) zdrowotny,
 - b) losowy
 - c) z innych przyczyn.
3. Urlopu zdrowotnego Dziekan udziela na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dziekan na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Student może wnioskować o przedłużenie sesji o okres trwania urlopu w przypadku gdy czas trwania urlopu nie przekracza 3 miesięcy.
4. Urlopu losowego Dziekan może udzielić w razie ważnych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach. Student powinien zwrócić się do Dziekana o udzielenie urlopu niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
5. Urlop z innych przyczyn udzielany jest w każdym przypadku na okres do końca semestru, przy czym urlop krótkoterminowy udzielany jest na okres nie dłuższy niż jeden semestr, zaś urlop długoterminowy na okres dłuższy niż jeden semestr i trwa nie dłużej niż dwa semestry.
6. Urlop z innych przyczyn może zostać udzielony studentowi na okres nie dłuższy niż jeden rok łącznie w przypadku studiów trwających do czterech lat. O urlop z innych przyczyn student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Student studiów drugiego stopnia może ubiegać się o urlop z innych przyczyn już na pierwszym roku, jeżeli od zakończenia studiów poprzedzających nie minął więcej niż rok.
8. Udzielenie urlopu z innych przyczyn przesuną automatycznie termin planowanego ukończenia studiów. W przypadku urlopu krótkoterminowego Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie zaległości i kontynuowanie studiów w tym samym semestrze.
9. W czasie trwania urlopu student zachowuje prawa studenta, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Collegium Da Vinci.
10. Student korzystający z urlopu może uczestniczyć w określonych zajęciach po uzyskaniu zgody Dziekana.
11. Po zakończeniu urlopu student przystępuje do kontynuowania studiów na zasadach obowiązujących w chwili zakończenia urlopu. Uczelnia nie gwarantuje ciągłości cyklu kształcenia na danym kierunku, w przypadku zakończenia urlopu. W przypadku braku na danym roczniku kierunku lub specjalizacji, który student studiował przed rozpoczęciem urlopu, Student uprawniony będzie do podjęcia studiów na zbliżonym kierunku lub specjalizacji po zaliczeniu różnic programowych określonych przez Dziekana.
12. Student zobowiązany jest poinformować pisemnie Uczelnię o gotowości do kontynuowania studiów niezwłocznie po zakończeniu urlopu dziekańskiego. Informację taką w przypadku urlopu dziekańskiego należy złożyć do 31 sierpnia w przypadku powrotu

na studia od semestru zimowego i do 15 lutego w przypadku powrotu na studia od semestru letniego.

13. Brak pisemnej informacji o kontynuowaniu studiów po zakończeniu urlopu z innych przyczyn równoważny jest rezygnacji ze studiów z końcem okresu, na jaki został udzielony urlop.

Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności

§ 14

Usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach dokonuje osoba prowadząca zajęcia na umotywowany wniosek studenta. W przypadku negatywnej decyzji prowadzącego zajęcia studentowi przysługuje prawo odwołania do Dziekana.

Postępowanie dyscyplinarne

§ 15

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Kary dyscyplinarne oraz zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w prawach studenta, student zobowiązany jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia kary (to jest po uprawomocnieniu się orzeczenia dyscyplinarnego) oddać legitymację studencką w Centrum Organizacji Dydaktyki. Legitymacja podlega zwrotowi, po zakończeniu okresu zawieszenia orzeczonego przez Komisję Dyscyplinarną.
4. W okresie zawieszenia w prawach studenta, student nie ma prawa uczestniczenia w zajęciach bez względu na ich formę, jak również nie ma prawa korzystania z biblioteki. Korzystanie z nieobowiązkowych form, takich jak koła naukowe, organizacje Samorządu Studenckiego, zależą od zgody tych organizacji.
5. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy. Student ukarany karą upomnienia, lub samorząd studencki działający na rzecz studenta może wnieść odwołanie od kary upomnienia do Komisji Dyscyplinarnej, w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.

Rozdział IV

Program studiów i formy kształcenia

Kierunki i forma studiów

§ 16

1. Studenci odbywają studia na prowadzonych przez Uczelnię kierunkach. Uczelnia prowadzi kierunki studiów na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Studia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej. W ramach kierunku studiów studenci wybierają specjalizacyjne/specjalnościowe ścieżki kształcenia. Decyzję o uruchomieniu specjalizacyjnej/specjalnościowej ścieżki kształcenia podejmuje

Dziekan w formie zarządzenia przed rozpoczęciem pierwszego semestru specjalizacji/specjalności, w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

3. Student, po uzyskaniu zgody Dziekana, może ukończyć studia bez wyboru specjalizacyjnej/specjalnościowej ścieżki kształcenia.
4. W toku realizacji procesu dydaktycznego studenci wybierają grupy seminaryjne oraz moduły fakultatywne. Decyzję o uruchomieniu grup seminaryjnych oraz modułów fakultatywnych podejmuje Dziekan. Listy studentów przyjętych do poszczególnych grup podaje do wiadomości Dziekan, poprzez umieszczenie w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia. W przypadku braku wyboru przez studenta grupy seminaryjnej lub modułu decyzję o przypisaniu do grupy podejmuje Dziekan.
5. W wypadku gdy na daną formę studiów lub specjalizację, przyjętych zostanie mniejsza liczba studentów niż wymagana do utworzenia formy studiów/specjalizacji, Dziekan, w drodze zarządzenia, może nie uruchomić danej formy studiów lub specjalizacji. W wypadku nieuruchomienia formy studiów, specjalizacji, specjalności lub kierunku studiów, studenci mogą przenieść się na inną formę studiów, specjalizację, specjalność albo inny kierunek studiów.

Program studiów

§ 17

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program studiów.
2. Program studiów podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni lub w systemie informatycznym Uczelni, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 14 dni od daty przyjęcia programu studiów
3. Program studiów obligatoryjnie określa:
 - a) kierunek, poziom i profil studiów
 - b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - c) formę lub formy studiów
 - d) liczbę semestrów
 - e) punktację ECTS w tym: liczbę punktów konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie, łączną liczbę punktów jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośredni udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać z dziedziny nauk humanistycznych, lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 pkt w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio: nauki humanistyczne, lub nauki społeczne
 - f) tytuł zawodowy nadawany absolwentom
 - g) zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów (dalej jako: moduły)
 - h) łączną liczbę godzin zajęć
 - i) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia
 - j) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych, oraz liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk

4. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa się również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.
5. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
6. Wszystkim modułom w ramach programu studiów przyporządkowane są punkty ECTS. ECTS dla modułu określona jest łącznie dla zajęć odbywających się w bezpośrednim kontakcie nauczyciela oraz pracy własnej studenta, przy czym przyjmuje się, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta.
7. Liczba punktów ECTS przypisana modułom przewidzianym programem studiów danego kierunku wynosi:
 - a) min. 30 w semestrze, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby,
 - b) min. 20 w trymestrze
 - c) min. 26 w przypadku studiów niestacjonarnych trwających jeden semestr dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
8. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi:
 - a) nie mniej niż 180 – dla studiów pierwszego stopnia; przy czym nie mniej niż 210 dla studiów prowadzących do uzyskania tytułu inżyniera,
 - b) nie mniej niż 120 – dla studiów drugiego stopnia.

Studia na kilku kierunkach i specjalnościach/specjalizacjach

§ 18

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku lub więcej niż jednej specjalności/specjalizacji w Uczelni za zgodą Dziekana.
2. O studiowanie na studiach równoległych może ubiegać się każdy student.
3. Student składa umotywowany wniosek, zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu Studiów, do Dziekana Wydziału prowadzącego kierunek, który zamierza podjąć.
4. Student musi wypełnić warunki ukończenia studiów, o których mowa w Regulaminie Studiów, dla każdego z kierunków odrębnie.
5. Student studiujący na studiach równoległych może starać się o Indywidualną Organizację Studiów na zasadach określonych w Regulaminie.

Zmiana kierunku, specjalności/specjalizacji lub formy studiów

§ 19

1. Student może zmienić kierunek studiów, specjalność/specjalizację lub formę studiów za zgodą Dziekana, przy czym jeśli zmiana kierunku studiów pociąga za sobą zmianę Wydziału, wymagana jest także zgoda Dziekana Wydziału przyjmującego.
2. O zmianę kierunku studiów, specjalności/specjalizacji lub formy studiów w ramach Uczelni może wystąpić każdy student.
3. Zmiana kierunku studiów, specjalności/specjalizacji, formy studiów wymaga złożenia przez studenta umotywowanego wniosku zgodnie z § 3 ust 4 Regulaminu Studiów.

4. W decyzji, o której mowa w ust. 1, Dziekan Wydziału przyjmującego określa ewentualne różnice programowe, biorąc pod uwagę zrealizowane przez studenta moduły kształcenia oraz wymagania programu studiów, a także określa termin ich uzupełnienia.

Indywidualna organizacja studiów

§ 20

1. Indywidualna organizacja studiów zwana dalej „IOS” pozwala na określenie indywidualnego planu składania zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku oraz zasad uczestnictwa w zajęciach.
2. Zgodę na IOS obejmującą semestr lub rok akademicki wyraża Dziekan na umotywowany wniosek studenta.
3. Podanie o IOS student powinien złożyć w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru, na którym chce być objęty IOS a pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, drogą elektroniczną bądź osobiście.
4. O studiowanie według IOS może ubiegać się student, który spełnia jedno z następujących kryteriów:
 - a) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - b) przebywa na długookresowym stażu zawodowym,
 - c) odbywa za zgodą Dziekana praktyki zawodowe w trakcie roku akademickiego realizowane poza planem,
 - d) ma znaczny stopień niepełnosprawności, co potwierdza orzeczenie właściwego organu,
 - e) sytuacja życiowa uniemożliwia mu kontynuowanie studiów w zwykłej organizacji,
 - f) uczestniczy w międzynarodowym lub krajowym programie wymiany studentów,
 - g) osiąga wybitne wyniki sportowe na poziomie krajowym lub międzynarodowym
 - h) spełnia przesłanki określone w §11 ust. 1
5. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego studenta, który studiuje wg IOS. Opiekunem naukowym dla studenta studium według IOS powinien być pracownik Katedry właściwej dla danego kierunku studiów, posiadający stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
6. Student ubiegający się o studiowanie według IOS jest zobowiązany do ustalenia planu zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr, oraz warunków zaliczeń i zasad uczestnictwa w zajęciach uzgodnionych z koordynatorami modułów, odpowiadającymi za realizację poszczególnych modułów kształcenia w danym semestrze. Po spełnieniu przez studenta jednej z przesłanek uzyskania zgody na studiowanie według IOS określonych w ust. 4 powyżej Dziekan wydaje warunkową zgodę do czasu przedstawienia przez studenta planu, o którym mowa w zdaniu 1 niniejszego ustępu. Dziekan może cofnąć wydaną studentowi zgodę, jeśli student nie realizuje planu lub narusza zasady uczestnictwa w zajęciach określonych zgodnie z ust. 6.
7. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady oraz procedurę ubiegania się o IOS, w szczególności określić terminy i tryb ustalania przez studenta planu zaliczeń i egzaminów.

Kształcenie w języku obcym

§ 21

1. Przyjęty program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego może się odbyć także w języku wybranym przez studenta na jego wniosek, za zgodą Dziekana podjętą w porozumieniu z nauczycielem akademickim kierującym pracą dyplomową.

Kształcenie na odległość

§ 22

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres, liczba godzin oraz sposób zaliczenia zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest określana indywidualnie w ramach każdego modułu.
3. Opiekun modułu jest zobowiązany do poinformowania studentów o konieczności zrealizowania części kursów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z Regulaminem
4. Do zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mają zastosowanie wszystkie punkty niniejszego Regulaminu dotyczące form i metod oceniania. Uczelnia może wprowadzić dodatkowy regulamin określający zasady korzystania z platformy e-learningowej oraz zasad realizowania zajęć w ramach tej platformy. Student zobowiązany jest do przestrzegania tego regulaminu.

Rozdział V

Przebieg studiów i zaliczenia

Organizacja roku akademickiego

§ 23

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni, w tym sesje egzaminacyjne i okresy wakacji.
3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się przed 1 października.
4. Szczegółową organizację procesu dydaktycznego w danym roku akademickim ustala Rektor w drodze zarządzenia w sprawie kalendarza roku akademickiego nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustalać dni wolne od zajęć.
6. Rektor może wprowadzić godziny rektorskie w związku z nadzwyczajnymi wydarzeniami. Zajęcia, które przypadają na czas godzin rektorskich traktuje się jako zrealizowane, zaś studenci mogą otrzymać dodatkowe zadania, jeśli wymaga tego program modułu kształcenia.
7. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych podaje się do wiadomości studentów

poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub udostępnienie w systemie informatycznym Uczelni, nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Semestr

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich modułów kształcenia objętych programem studiów i uzyskanie wpisów ocen do indeksu elektronicznego.
3. Zaliczenia semestru oraz wpisu na semestr wyższy dokonuje Dziekan. Zaliczenie semestru następuje w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego.
4. W celu zaliczenia semestru i uzyskania wpisu na kolejny semestr, student zobowiązany jest posiadać wszystkie wpisy w indeksie elektronicznym w terminie 7 dni od zakończenia odpowiednio sesji zimowej w przypadku semestru zimowego oraz sesji letniej w przypadku semestru letniego zgodnie ze skalą ocen stosowaną na Uczelni określoną w Regulaminie.

Powtarzanie semestru

§ 25

1. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru, o których mowa w Regulaminie Dziekan kieruje studenta na jego wniosek złożony zgodnie z § 3 ust 4 na powtarzanie semestru.
2. Student powtarzający semestr ma obowiązek zaliczyć wszystkie moduły przewidziane w programie studiów.
3. Student, który w związku z powtarzaniem semestru zmienia rocznik zobowiązany jest do zaliczenia ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez Dziekana.
4. Student powtarzający semestr zobowiązany jest poinformować pisemnie Uczelnię o gotowości do kontynuowania studiów. Informację taką należy złożyć do 31 sierpnia w przypadku powtarzania semestru zimowego i do 15 lutego w przypadku powtarzania semestru letniego.
5. Brak pisemnej informacji o kontynuowaniu studiów równoważny jest rezygnacji ze studiów.

Moduł

§ 26

1. Przez moduł rozumie się zajęcia lub grupę zajęć podlegających wspólnemu zaliczeniu.
2. Zaliczenie modułu dokonywane jest w formie i trybie określonym przez program studiów oraz przez prowadzącego zajęcia (dalej: „koordynator modułu”, „kierownik katedry” lub „pełnomocnik kierunku”).
3. Na pierwszych zajęciach w module, koordynator modułu, kierownik katedry lub pełnomocnik kierunku podaje program modułu kształcenia, obowiązującą literaturę oraz przekazuje informacje o wymogach związanych z zaliczeniem modułu.
4. Zaliczanie poszczególnych modułów kształcenia odbywa się nie później niż do końca trwania sesji egzaminacyjnej w semestrze trwania tych zajęć, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Kursy w ramach modułu kształcenia można zaliczyć przed rozpoczęciem sesji

egzaminacyjnej. Zaliczenie może odbywać się w formie ustnej lub pisemnej albo w innej formie określonej w programie studiów. Szczegółowe zasady zaliczenia kursu określone są przez prowadzących zajęcia oraz w programie studiów

6. Moduły zaliczane są bez oceny lub poprzez wystawienie oceny pozytywnej zgodnie ze skalą ocen stosowaną na Uczelni określoną w Regulaminie. Ocena z modułu może być średnią ważoną z ocen cząstkowych.
7. Zaliczenie danego modułu może następować także w formie egzaminu przeprowadzanego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej.
8. Za zaliczenie danego modułu studentowi przyznawane są punkty ECTS.

Powtarzanie modułu

§ 27

1. W przypadku niezaliczenia modułu/modułów kształcenia student może złożyć wniosek do Dziekana o powtarzanie niezaliczonego/niezaliczonych modułu/modułów z warunkowym zezwoleniem na kontynuację studiów w kolejnym semestrze.
2. Zasady powtarzania modułu/modułów, w tym zasady i formy zaliczenia powtarzanego/powtarzanych modułu/modułów określa koordynator modułu.
3. Dziekan w drodze zarządzenia wyznacza warunki powtarzania modułu/modułów.
4. Zasady i formy zaliczenia modułu/modułów językowych określa Regulamin Modułów Językowych.
5. W przypadku niezaliczenia powtarzanego modułu/powtarzanych modułów w wyznaczonym terminie student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o kolejne powtarzanie modułu lub powtarzanie semestru.

Zaliczenie modułów na podstawie uzyskanych efektów uczenia się

§ 28

1. Dziekan, na wniosek studenta, może podjąć decyzję o zaliczeniu modułu w Uczelni na podstawie wykazu uzyskanych efektów uczenia się i odpowiadającym im punktów ECTS w innej uczelni.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zostać złożony najpóźniej w pierwszym miesiącu przyjęcia na Uczelnię.
3. Moduł kształcenia może zostać zaliczony, jeżeli:
 - a) zajęcia z tego modułu kształcenia odbywały się w szkole wyższej działającej w oparciu o przepisy prawa polskiego, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - b) program modułu kształcenia i uzyskane w wyniku jego realizacji efekty uczenia się są zgodne merytorycznie oraz formalnie z programem studiów w Uczelni.
4. Jeżeli zajęcia odbywały się w uczelni zagranicznej, Dziekan indywidualnie decyduje o możliwości zaliczenia zajęć.
5. Ocena zgodności merytorycznej i formalnej uzyskanych efektów uczenia się dokonywana jest przez Dziekana.
6. Dziekan może odmówić zaliczenia modułu kształcenia, w szczególności, jeżeli:
 - a) uzyskana przez studenta ocena jest niższa niż 4 (dobry) lub,
 - b) wynik został uzyskany wcześniej niż 5 lat przed złożeniem wniosku.
7. Student zobowiązany jest dostarczyć wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych

do ustalenia przesłanek, o których mowa w ust. 3, 4 i 5. Nieudzielenie informacji może być podstawą do odmowy zaliczenia modułu kształcenia.

Zaliczenia i egzaminy

§29

1. Terminy zaliczeń i egzaminów końcowych są ustalane przez prowadzących zajęcia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Terminy zaliczeń i egzaminów w sesji zatwierdza Dziekan i mają one charakter obligatoryjny.
3. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów w Wirtualnej Uczelni lub na tablicach ogłoszeń przez Centrum Organizacji Dydaktyki.
4. Jeżeli student nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, udokumentowanego zaświadczeniem lekarskim, zaakceptowanego przez nauczyciela akademickiego, otrzymuje ocenę niedostateczną. Zaliczenia i egzaminy po tym terminie traktowane są jako poprawkowe. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności studenta podejmuje nauczyciel akademicki, w terminie do 7 dni od daty przedłożenia mu uzasadnionego usprawiedliwienia nieobecności, lub zaświadczenia lekarskiego. Za usprawiedliwione nieobecności rozumie się wyłącznie nieobecności z powodu choroby i ważnych zdarzeń losowych. W przypadku negatywnej decyzji nauczyciela akademickiego, w sprawie usprawiedliwienia nieobecności, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana.
5. Student, który nie uzyskał zaliczenia egzaminu lub zaliczenia z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nie traci prawa do pierwszego terminu zaliczenia lub egzaminu.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie lub uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego wyznaczonego w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
7. Uzyskanie oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu odbywającego się w zimowej sesji egzaminacyjnej nie ogranicza prawa Studenta do udziału w zajęciach w semestrze letnim w tym samym roku akademickim. Warunkiem udziału w zajęciach jest uzyskanie zezwolenia na warunkową kontynuację studiów zgodnie z Regulaminem.

Egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne

§ 30

1. W przypadku zastrzeżeń, co do przebiegu zaliczenia/egzaminu kursu w module, a także w przypadku zastrzeżeń, co do bezstronności oceniającego, student może złożyć do Dziekana wnioski o zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny. Wniosek studenta, może zawierać wniosek o udział w egzaminie obserwatora wskazanego przez studenta, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust 4 lit. d.
2. Na wniosek studenta, złożony nie później niż w ciągu 10 dni po dniu, w którym odbyło się zaliczenie/egzamin, Dziekan rozstrzyga o przeprowadzeniu zaliczenia/egzaminu komisyjnego. Zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny powinien się odbyć nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, a także na wniosek egzaminatora lub organu samorządu

studenckiego. Zaliczenie/egzamin taki powinien się odbyć nie później niż w ciągu 14 dni od daty poprzedniego zaliczenia/egzaminu.

4. Skład komisji przeprowadzającej zaliczenie/egzamin komisyjny wyznacza Dziekan. W skład komisji wchodzi:
 - a. przewodniczący wyznaczony przez Dziekana, przy czym komisji nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta,
 - b. egzaminator – nauczyciel akademicki, specjalista z dyscypliny będącej przedmiotem zaliczenia/egzaminu,
 - c. nauczyciel akademicki poprzednio egzaminujący studenta,
 - d. na wniosek studenta – obserwator wskazany przez studenta, będący osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, bez prawa udziału w ocenie merytorycznej.
5. Zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej, a decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
6. W przypadku niezaliczenia zaliczenia/egzaminu komisyjnego student jest zobligowany do powtórzenia roku i nie ma możliwości warunkowego powtarzania modułu.

Przedłużenie sesji

§ 31

1. Student w przypadkach określonych w ust. 3 może złożyć wniosek o przedłużenie sesji.
2. Terminy przedłużonej sesji egzaminacyjnej określa Dziekan w drodze zarządzenia.
3. Student uprawniony jest do złożenia wniosku o przedłużenie sesji w przypadku:
 - a) długotrwałego zwolnienia,
 - b) sytuacji losowej, co do których decyzję podejmuje Dziekan po konsultacji ze Studentem, jeżeli prawdopodobne jest, że dana okoliczność miała wpływ na ograniczenie możliwości Studenta do zaliczenia modułów w pierwotnym terminie oraz, że zaistnienie tej okoliczności było od Studenta niezależne.
4. Wniosek o przedłużenie sesji Student składa do Dziekana, za pośrednictwem Centrum Organizacji Dydaktyki, najpóźniej przed upływem terminu wyznaczonego w zarządzeniu Dziekana.
5. Wniosek o przedłużenie sesji zawiera w szczególności dokładny opis okoliczności uzasadniających przedłużenie sesji, dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności oraz uprawdopodobnienie, że okoliczności te ograniczają możliwość Studenta do zaliczenia modułów w pierwotnym terminie oraz, że zaistnienie tych okoliczności było od Studenta niezależne.
6. W przypadku braków formalnych lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień Dziekan może wyznaczyć Studentowi dodatkowy termin na uzupełnienie wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. Dziekan w wyjątkowych przypadkach może przedłużyć sesję także wtedy, gdy Student przyczynił się do powstania okoliczności, ograniczających możliwość Studenta do zaliczenia modułów w pierwotnym terminie.
8. W przypadku niezaliczenia w semestrze wszystkich modułów wyznaczonych programem studiów, student ma prawo do ubiegania się o powtarzanie modułu/modułów lub powtarza

semestr.

Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze

§ 32

1. Warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów w kolejnym semestrze wynika z decyzji Dziekana o skierowaniu na powtarzanie modułu/modułów lub zgody na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
2. Warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów w kolejnym semestrze nie wymaga złożenia dodatkowego podania.

Zasady oceniania

§ 33

1. Dla zajęć dydaktycznych kończących się zaliczeniem na ocenę obowiązuje następująca skala ocen i przypisanych im wartości liczbowych:
 - a) 5.5 – celujący,
 - b) 5.0 – bardzo dobry,
 - c) 4.5 – dobry plus,
 - d) 4.0 – dobry,
 - e) 3.5 – dostateczny plus,
 - f) 3.0 – dostateczny,
 - g) 2.0 – niedostateczny,
 - h) ocena 5.5 wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia przez prowadzącego zajęcia
2. W przypadku jeżeli ocena jest wyznaczana jako średnia ocen cząstkowych stosuje się następujące zakresy i odpowiadające im oceny:
 - a) poniżej 3.00 - niedostateczny (2.0)
 - b) od 3.00 do 3,25 - dostateczny (3.0),
 - c) od 3,26 do 3,75 - dostateczny plus (3.5),
 - d) od 3,76 do 4,25 - dobry (4.0),
 - e) od 4,26 do 4,75 - dobry plus (4.5),
 - f) od 4,76 do 5,0 - bardzo dobry (5.0),
 - g) powyżej 5,01 – celujący (5.5).
3. Ocena „niedostateczny” jest oceną negatywną i oznacza odpowiednio niezdanie egzaminu albo niezaliczenie; ocenę „celujący” uzyskuje student, który podczas egzaminu lub zaliczenia wykazał się wiedzą lub umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza zakres przewidziany w programie studiów.
4. Dla zajęć dydaktycznych kończących się zaliczeniem bez oceny obowiązują dwa oznaczenia:
 - a) „zaliczone” („zal.”) – oznacza spełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia zajęć,
 - b) „niezaliczone” („nzal.”) – oznacza niespełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia zajęć i niezaliczenie ich.
5. Osiągnięcia międzynarodowe studentów są oceniane i uznawane według zasad i skali określonych w Regulaminie Programu Erasmus Plus Collegium Da Vinci.
6. Średnia ocen liczona w czasie trwania studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen

uzyskanych w danym okresie przez studenta z modułów kształcenia kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.

7. Średnia ocen z całych studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen z modułów kształcenia kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
8. Uzyskane wyniki z zaliczeń/egzaminów podaje do indywidualnej wiadomości studentów nauczyciel akademicki lub Centrum Organizacji Dydaktyki, po otrzymaniu tych informacji od nauczyciela akademickiego, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu. Nauczyciel akademicki lub Centrum Organizacji Dydaktyki publikuje uzyskane informacje na temat wyników zaliczeń/egzaminów w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia.
9. Wystawione oceny i potwierdzenia zaliczenia zajęć nauczyciel akademicki wpisuje do protokołu ocen.

Rozdział VI

Ukończenie studiów

Warunki ukończenia studiów i wynik studiów

§ 34

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - 90 punktów ECTS - w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - 300 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - 360 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
 - b) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - c) pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Dla oceny egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej stosuje się odpowiednio postanowienia §34 Regulaminu.
3. Ostatecznym wynikiem studiów jest suma następujących czynników:
 - a) dla studiów pierwszego stopnia:
 - a.i. 60% oceny stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów z modułów kształcenia,
 - a.ii. 20% stanowi ocena z egzaminu licencjackiego/inżynierskiego,
 - a.iii. 20% stanowi ocena uzyskana z pracy dyplomowej wyznaczona jako średnia ocen promotora i recenzenta.
 - b) dla studiów drugiego stopnia:
 - b.i. 60% oceny stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów z modułów kształcenia,
 - b.ii. 20% stanowi ocena z egzaminu magisterskiego,
 - b.iii. 20% stanowi ocena uzyskana z pracy dyplomowej.
4. W dokumentacji, z wyjątkiem dyplomu ukończenia studiów, wpisuje się ostateczny wynik

studiów obliczony jak w ust. 2, zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a) od 2,75 do 3,25 - dostateczny (3,0),
 - b) od 3,26 do 3,75 - dostateczny plus (3,5),
 - c) od 3,76 do 4,25 - dobry (4,0),
 - d) od 4,26 do 4,75 - dobry plus (4,5),
 - e) od 4,76 do 4,95 - bardzo dobry (5,0),
 - f) powyżej 4,95 – celujący (5,5).

Data ukończenia studiów. Ukończenie studiów z wyróżnieniem

§ 35

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.
2. Absolwent, który w czasie studiów osiągał wybitne wyniki w nauce i ukończył studia w planowym terminie (z wyłączeniem udzielonych urlopów) otrzymuje dodatkowy dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, którego wzór opracowuje uczelnia. Średnia arytmetyczna z całości studiów uprawniająca do uzyskania dodatkowego dyplomu z wyróżnieniem wynosi, co najmniej 4,80.
3. Odbiór dokumentów przez studenta po zakończeniu studiów wymaga przedłożenia w COD wypełnionej karty obiegowej.

Egzamin dyplomowy

§ 36

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki, inżynierski lub magisterski.
2. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego, jeśli:
 - a) zrealizował program studiów, uzyskał wymagane zaliczenia i złożył wymagane egzaminy, odbył przewidziane w programie studiów praktyki i uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów,
 - b) przygotował pracę dyplomową, zgodną z wymaganiami określonymi w programie studiów dla danego kierunku, która została przyjęta przez nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową i złożona w Centrum Organizacji Dydaktyki
 - c) uregulował należne opłaty, zgodnie z Regulaminem opłat
3. Egzamin dyplomowy odbywa się w ciągu trzech miesięcy od momentu spełnienia wszystkich warunków wymienionych w ust. 2 nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym student ma ukończyć studia, zgodnie z terminami podanymi w Zarządzeniu Dziekana w sprawie określenia terminów egzaminów dyplomowych w danym roku akademickim.
4. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (2,0) lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, który jest terminem ostatecznym. Powtórny egzamin odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
5. Jeżeli student nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie tj. uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (2,0) lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Egzamin licencjacki/inżynierski

§ 37

1. Egzamin licencjacki/inżynierski przeprowadzany jest przez trzyosobową komisję, której skład powołuje Dziekan. W skład komisji musi wchodzić promotor i recenzent pracy dyplomowej, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki.
2. Termin egzaminu ustala, w drodze Zarządzenia Dziekan, nie później niż do końca roku akademickiego, w którym student kończy studia.
3. Egzamin licencjacki/inżynierski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym student ukończył studia.
4. Egzamin licencjacki/inżynierski odbywa się w formie ustnej.
5. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym. Do przeprowadzenia takiego egzaminu stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.
6. Na wniosek studenta lub promotora złożony do Dziekana najpóźniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu licencjackiego/inżynierskiego, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony jako egzamin otwarty.
7. Zakres egzaminu licencjackiego/inżynierskiego określany jest zarządzeniem Dziekana i podawany do wiadomości studentów w ciągu pierwszego miesiąca zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym ostatni semestr studiów. Zakres ten przygotowuje Dziekan w konsultacji z zespołem dydaktycznym.

Egzamin magisterski

§ 38

1. Egzamin magisterski odbywa się przed trzyosobową komisją, której skład ustala Dziekan. W skład komisji musi wchodzić promotor i recenzent pracy dyplomowej, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki.
2. Termin egzaminu magisterskiego ustala Dziekan w drodze Zarządzenia nie później niż do końca roku akademickiego, w którym student kończy studia.
3. Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym student ukończył studia.
4. Egzamin magisterski odbywa się w formie ustnej.
5. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu magisterskiego w języku obcym. Do przeprowadzenia takiego egzaminu stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
6. Na wniosek studenta lub promotora złożony do Dziekana najpóźniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu, egzamin magisterski może być przeprowadzony jako egzamin otwarty.
7. Zakres egzaminu magisterskiego określany jest zarządzeniem Dziekana i podawany do wiadomości studentów w ciągu pierwszego miesiąca zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym ostatni semestr studiów ostatniego roku studiów. Zakres ten przygotowuje Dziekan w konsultacji z zespołem dydaktycznym.

Praca dyplomowa

§ 39

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego, lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym, lub artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Dziekan określa szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych w drodze zarządzenia.
3. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia jest wykonywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem co najmniej magistra.
4. Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia jest wykonywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
5. Listę promotorów zaakceptowanych w danym roku akademickim ogłasza Dziekan.
6. Temat pracy dyplomowej ustala promotor wraz ze studentem uwzględniając jego zainteresowania naukowe, studiowaną specjalizacyjną/specjalnościową ścieżkę kształcenia i przyszłą pracę zawodową oraz specjalność naukową promotora. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
7. Na wniosek studenta Dziekan, w porozumieniu z promotorem, może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
8. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przed jej zaliczeniem z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje nauczyciel akademicki kierujący pracą i recenzent. Do protokołu egzaminu dyplomowego wpisywana jest średnia wynikająca z ocen promotora i recenzenta. W przypadku, gdy recenzent wystawi ocenę negatywną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, chyba że przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną
10. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest według skali ocen obowiązującej w Regulaminie .
11. Student składa pracę dyplomową do końca ostatniego semestru studiów, chyba że termin ten zostanie wydłużony decyzją Dziekana.
12. Student składa pracę dyplomową w formie:
 - a) oprawionego wydruku komputerowego (2 egz. dla promotora, recenzenta),
 - b) elektronicznej – w formacie PDF, na zasadach określonych w zarządzeniu Dziekana w sprawie warunków składania przez studentów pracy dyplomowej. Uczelnia udostępnia w bibliotece prace dyplomowe (w formie elektronicznej) przechowywane w archiwum Uczelni, na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku, gdy praca dyplomowa na danym kierunku studiów nie stanowi pracy pisemnej student składa pracę dyplomową w formie, w której praca ta została

wykonana, a dodatkowo część opisową pracy dyplomowej w formie opisanej pod lit. a i b. powyżej.

Niezłożenie pracy dyplomowej

§ 40

1. Student ostatniego roku studiów, który nie zaliczył ostatniego semestru studiów lub nie zaliczył seminarium dyplomowego lub nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów. Student zachowuje prawo do powtarzania semestru/semestrów seminarium dyplomowego oraz złożenia tej pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia, po uzyskaniu zgody Rektora na wznowienie studiów.
2. W przypadku, gdy student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą kierującą pracą, takich jak wyjazd lub choroba kierującego pracą, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i obrony pracy dyplomowej podejmuje Dziekan. Za ewentualne przedłużenie studiów z wymienionych przyczyn student nie wnosi opłat.
3. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z sytuacji losowych, Dziekan ma prawo przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym student powinien zakończyć studia.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 41

W sprawach dotyczących porządku i organizacji studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor na zasadach określonych przepisami Ustawy i Statutu.

§ 42

Wysokość i terminy wnoszenia opłat określa Regulamin Opłat. Podanie Regulaminu Opłat do wiadomości studentów następuje poprzez wywieszenie na Wirtualnej Uczelni lub na tablicy ogłoszeń nie później niż do dnia 30 kwietnia poprzedniego roku akademickiego.

§ 43

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020 i obowiązuje wszystkich studentów Uczelni.